



นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความเชื่อมั่นว่า การบริหารงานของบริษัทจะดำเนินธุรกิจให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดีได้ เพราะบริษัทมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ซื่อสัตย์สุจริต และแรงจูงใจที่ดี รวมถึง การมีสุขภาพพลามัยที่สมบูรณ์ มีความวิริยะอุตสาหะ รักหน้าที่การงาน มีความรับผิดชอบทั้งส่วนตัวและส่วนรวม

การดำเนินการและการบริหารงานของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานบริษัทจะยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบ ความซื่อสัตย์ และความเข้าใจอันดีในหมู่พนักงาน

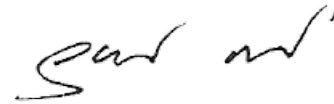
จุดมุ่งหมายในการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท เพื่อคัดเลือก พัฒนา ส่งเสริม และธำรงรักษาไว้ ซึ่งพนักงาน ที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานดังกล่าว ใช้ความรู้ความสามารถของตนปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท สามารถบรรลุเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท ไว้ดังต่อไปนี้

1. พนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และสมศักดิ์ศรีในฐานะส่วนหนึ่งของบริษัท ตามหลัก ความเป็นธรรมและเสมอภาค โดยมุ่งเน้นระบบคุณธรรม การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมใน เรื่องการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน รวมตลอดถึงการป้องกันการกระทำ อันไม่เป็นธรรมในทุกระดับ
2. การคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ บริษัทจะกระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึง คุณสมบัติแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ สภาพร่างกาย และข้อกำหนด อื่นๆ ที่ จำเป็นแก่งาน พนักงานจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เหมาะสม หรือสับเปลี่ยนหน้าที่การงานตาม ความแล้วแต่กรณี และมีกระบวนการสรรหาเป็นกระบวนการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
3. บริษัทจะให้การสนับสนุนและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดอบรมให้กับพนักงานเพื่อเป็น การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนารูปแบบการทำงานให้เกิด ประสิทธิภาพมากขึ้น
4. บริษัทจะจัดให้พนักงานได้ทำงานในสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพ ชีวิต รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากมีความตระหนักว่า คุณภาพชีวิตมี ส่วนสำคัญต่อประสิทธิภาพของงานและเป็นแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน
5. การกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงาน บริษัทจะพิจารณาดำเนินการอย่างเป็นธรรม ตามความเหมาะสมกับ สภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท
6. บริษัทจัดให้มีระบบการประเมินผลในแนวทางที่จะสะท้อนความสามารถและประสิทธิผลของงาน อย่าง เป็นธรรม โดยเป็นการประเมินผลสำเร็จของงานซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท

7. บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลในเรื่องของสวัสดิการ ในการจัดระบบค่าจ้างและสวัสดิการ ให้กับพนักงานด้วยความเหมาะสม สวัสดิการยังครอบคลุมถึงการลาหยุดต่าง ๆ ชดเชยโบนัส และจัดสัมมนาประจำปี รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ
8. บริษัทตระหนักว่าการสื่อสารที่ดีจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพ และสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานร่วมกัน ดังนั้น บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้รับทราบข่าวที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอตามโอกาสอันควร โดยพนักงานต้องไม่เผยแพร่ข่าวใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทแก่สื่อมวลชนหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฉบับนี้ อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2567



(นายวุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)