

แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี.....

ส่วนที่ 1

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน/ที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล.....จำนวนหุ้นที่ถือ.....

ส่วนที่ 2

ระเบียบวาระการประชุมที่เสนอ

กรณีระบุระเบียบวาระการประชุม เหตุผลสนับสนุน และวัตถุประสงค์ของระเบียบวาระการประชุมที่เสนอ (เพื่อขออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา หรือเพื่อแจ้งให้ทราบ)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบฟอร์ม หลักฐานการถือครองหุ้น และเอกสารประกอบเพิ่มเติมถูกต้องทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อกำกับไว้ ดังนี้

ลงชื่อ..... ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบเอกสารประกอบแบบฟอร์มดังต่อไปนี้

- 1.1 หลักฐานการถือหุ้น อาทิ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)
- 1.2 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล จะต้องแนบหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (ในกรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.3 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (ในกรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ผู้ถือหุ้นสามารถจัดส่งระเบียบวาระการประชุมอย่างไม่เป็นทางการทางโทรสารหมายเลข 02-001-2555 หรือ E-mail Address ของเลขานุการบริษัทที่ Kitti@chayo555.com และส่งเอกสารต้นฉบับมาให้ถึงบริษัท ในระหว่างวันที่ 10 ตุลาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายร่วมกันเสนอระเบียบวาระการประชุมต่อคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายแรกต้องกรอกข้อมูลในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วน พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และ สำหรับผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็นต้นไป ให้กรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนที่ 1 ของแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นและลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย และรวบรวมแบบฟอร์มและหลักฐานการถือครองหุ้นพร้อมเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ของผู้ถือหุ้นทุกราย และเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดในแบบฟอร์มเป็นชุดเดียวกัน
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายราย เสนอระเบียบวาระการประชุมมากกว่า 1 ระเบียบวาระผู้ถือหุ้นต้องกรอกแบบฟอร์ม 1 แบบฟอร์มต่อ 1 ระเบียบวาระ
5. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ และ/หรือชื่อ และ/หรือนามสกุล ผู้ถือหุ้นจะต้องแนบหลักฐานการเปลี่ยนดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
6. แนบเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้ถือหุ้นสามารถจัดส่งเอกสารต้นฉบับมาที่

เลขานุการบริษัท (ชั้น 3) บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
44/543-544 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน
กรุงเทพฯ 10220
(เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น)